

GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO LEGALE STRAGIUDIZIALE PER SOGEI S.P.A.

ID 2990

CAPITOLATO TECNICO

LOTTI 1-2-3

1.	PREMESSA.....	3
1.1.	Contesto di riferimento	3
2.	DEFINIZIONI	3
3.	OGGETTO DELL'APPALTO.....	4
3.1.	Dimensione e Durata	5
4.	VERIFICA DI CONFORMITA'	6
5.	ESECUZIONE DELL'AFFIDAMENTO.....	6
5.1.	Profili professionali	6
5.1.1.	Avvocato Partner	7
5.1.2.	Avvocato Senior	7
5.1.3.	Avvocato Junior	8
5.2.	Impiego delle risorse	8
5.3.	Responsabile del Servizio	9
5.4.	Trasferte e luoghi di lavoro.....	9
6.	GESTIONE DELL'ESECUZIONE DELL'AFFIDAMENTO	9
6.1.	Verbale di avvio dell'esecuzione dei servizi (kick-off)	9
6.2.	La Richiesta di Ingaggio (RDI) e il Piano di Intervento (PDI)	10
6.3.	Documenti di gestione del servizio.....	12
6.3.1.	Lo Stato Avanzamento Lavori	12
6.4.	Consuntivazione delle attività svolte	13
6.5.	Fatturazione.....	13
7.	PENALI.....	13

1. PREMESSA

Il presente documento è parte integrante della documentazione di gara e definisce le caratteristiche tecniche e i requisiti minimi per l'affidamento dei Servizi di assistenza legale in ambito stragiudiziale volti a supportare le attività di Sogei S.p.A. (di seguito Sogei) in materia di:

- 1) Diritto Civile, Commerciale, Societario, Marchi e Brevetti, Fallimentare;
- 2) Diritto Contabile Pubblico (Corte dei Conti e Contabilità di Stato);
- 3) Diritto Penale Commerciale.

È esclusa dal perimetro dell'affidamento l'assistenza legale giudiziale (difesa in giudizio).

Le prescrizioni contenute nel Capitolato tecnico rappresentano gli impegni minimi che l'Aggiudicatario dovrà assolvere, salvo le eventuali migliorie offerte in gara.

1.1. Contesto di riferimento

Sogei - Società Generale di Informatica S.p.A., interamente partecipata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), presta servizi ICT e digitali per la pubblica amministrazione e, in particolare, per il MEF e le Agenzie fiscali.

Nel contesto tecnologico attuale, che è in continua evoluzione, Sogei si impegna a mantenere aggiornate metodologie, processi e infrastrutture per garantire standard elevati di qualità ed assicurare servizi digitali allineati con le disposizioni legislative vigenti.

Inoltre, in quanto interamente partecipata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), Sogei è soggetta al controllo della Corte dei Conti sia sulla sua gestione annuale sia su specifici atti e contratti.

2. DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- a) **Sogei S.p.A.:** si intende la Società Generale di Informatica S.p.A., beneficiaria del Servizio, avente sede in Roma, via Mario Carucci, 99;
- b) **Fornitore/i o Aggiudicatario/i o Società o Impresa:** singolo aggiudicatario (impresa, raggruppamento temporaneo o consorzio di imprese) della procedura in oggetto che, conseguentemente, sottoscrive il Contratto impegnandosi a quanto nello stesso previsto;
- c) **Giorni:** ove non diversamente specificato, vanno intesi come "solari";
- d) **Orario lavorativo:** lunedì – martedì – mercoledì – giovedì – venerdì dalle 09:00 alle 18:00;
- e) **Capitolato Tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovranno conformarsi i servizi richiesti;
- f) **Servizi:** oggetto dei singoli Lotti del presente Capitolato;
- g) **Contratto:** il contratto, che verrà stipulato tra Sogei e l'Aggiudicatario, che definisce le regole giuridiche alle quali si dovranno conformare i servizi per ciascun Lotto;
- h) **Responsabile delle Attività Contrattuali:** la risorsa individuata dall'Aggiudicatario come interlocutore di Sogei;

Gara a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di supporto legale stragiudiziale per Sogei S.p.A. (ID 2990)

Capitolato Tecnico

CLASSIFICAZIONE CONSIP: AMBITO PUBBLICO

- i) **Responsabile del Servizio:** responsabile di tutte le attività contrattuali inerenti il singolo Lotto;
- j) **Direttore dell'Esecuzione:** figura nominata ai sensi dell'art. 114 comma 7 del D.lgs. n. 36/23 al fine di esercitare l'attività di coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto;
- k) **Assistente del Direttore dell'Esecuzione:** soggetto individuato ai sensi dell'art. 114 e ai sensi dell'Allegato II.14 del D.lgs. n. 36/23 nonché all'art. 16, comma 4 del D.M. 49/2018 per coadiuvare il Direttore dell'Esecuzione nell'ambito delle funzioni di cui agli articoli da 18 a 26 del medesimo Decreto;
- l) **Data di Attivazione del Contratto:** data di decorrenza del termine di durata del Contratto per ciascun Lotto e di inizio di erogazione delle relative attività contrattuali.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto, suddiviso in **tre lotti**, ha per oggetto i servizi di assistenza legale in ambito stragiudiziale per le attività di Sogei S.p.A.

Di seguito, per ciascuno dei tre lotti, si descrivono a titolo indicativo e non esaustivo i principali ambiti di intervento.

Lotto 1 - Diritto Civile, Commerciale, Societario, Marchi e Brevetti, Fallimentare

- ✓ assistenza e supporto nell'ambito del diritto commerciale, con riferimento, in particolare, alla contrattualistica attiva e passiva anche internazionale, alla responsabilità civile e ai rapporti tra imprese commerciali;
- ✓ assistenza e supporto nell'ambito del diritto societario, ad esempio: gestione di società o enti, attività e funzionamento degli organi sociali; procedimenti per preparazione e approvazione bilancio; operazioni ordinarie e straordinarie (cessioni e acquisizioni di aziende, fusioni ecc..) joint ventures; costituzione e gestione di consorzi;
- ✓ assistenza e supporto nell'ambito del diritto fallimentare ad esempio: procedure concorsuali anche liquidatorie; valutazione preventiva di rischi su operazioni e contratti con imprese in difficoltà finanziarie;
- ✓ supporto in materia di privative intellettuali ed industriali, banche dati, tutela giudiziale e stragiudiziale dei diritti, registrazione di marchi e brevetti, redazione di contratti di licenza e cessione dei diritti, redazione di contratti di concessione e utilizzazione di opere dell'ingegno;
- ✓ redazione di pareri e note.

Lotto 2 - Diritto Contabile Pubblico (Corte dei Conti e Contabilità di Stato)

- ✓ assistenza e supporto nell'ambito del diritto contabile pubblico con riferimento, in particolare, ai profili di responsabilità amministrativo-contabile e di danno erariale per gestire al meglio eventuali problematiche afferenti all'ambito di operatività della Corte dei Conti e ricevere supporto al fine di escludere ogni forma di responsabilità erariale dei funzionari/dirigenti della SOGEI nell'ambito di esercizio dei propri compiti;
- ✓ supporto nell'ambito dei procedimenti contabili;
- ✓ assistenza e supporto nella gestione delle eventuali problematiche inerenti al rapporto con la Corte dei Conti;

[Gara a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di supporto legale stragiudiziale per Sogei S.p.A. \(ID 2990\)](#)

Capitolato Tecnico

CLASSIFICAZIONE CONSIP: AMBITO PUBBLICO

- ✓ redazione di pareri e note.

Lotto 3 - Diritto Penale Commerciale

- ✓ assistenza e supporto in materia di diritto penale commerciale con riferimento, in particolare, ad eventuali e potenziali reati in ambito economico-aziendale quali reati societari, fallimentari, finanziari, tributari, ambientali e in materia di sicurezza del lavoro e tutela della salute;
- ✓ assistenza e supporto in materia di responsabilità amministrativa degli Enti (D.Lgs. n. 231/2001);
- ✓ assistenza e supporto in materia di procedure concorsuali, confisca e sequestro;
- ✓ redazione di pareri e note.

3.1. Dimensione e Durata

Il Contratto, per ciascun Lotto, avrà una **durata pari a 36 mesi** solari decorrenti dalla “data del verbale di avvio dell’esecuzione dei servizi” (cfr. par. 6.1), prorogabili di ulteriori 12 mesi, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto, in costanza di massimale.

È altresì prevista la facoltà di cui all’art. 120 comma 9 del D.lgs. 36/2023.

L’importo a base d’asta di ciascun Lotto (cfr. Tabella 1), al netto di IVA e CPA, è pari a:

Tabella 1

Lotto	Oggetto	Valore del Lotto
1	Diritto Civile, Commerciale, Societario, Marchi e Brevetti, Fallimentare;	784.000,00 €
2	Diritto Contabile Pubblico (Corte dei Conti e Contabilità di Stato);	456.000,00 €
3	Diritto Penale Commerciale	400.000,00 €

I servizi richiesti saranno erogati su base **oraria** dalle seguenti figure professionali:

- Avvocato Partner
- Avvocato Senior
- Avvocato Junior

secondo una stima, non vincolante per Sogei, della ripartizione del totale delle giornate (540) previste secondo l’effort indicato per ciascuno dei 3 (tre) lotti (cfr. Tabella 2):

Tabella 2

Lotto	Oggetto	Stima % effort in 36 mesi		
		Avvocato Partner	Avvocato Senior	Avvocato Junior
1	Diritto Civile, Commerciale, Societario, Marchi e Brevetti, Fallimentare;	15%	46%	39%
2	Diritto Contabile Pubblico (Corte dei Conti e Contabilità di Stato);	20%	40%	40%
3	Diritto Penale Commerciale	23%	39%	39%

Si precisa che la giornata lavorativa consta di 8 ore.

[Gara a procedura aperta per l’affidamento dei servizi di supporto legale stragiudiziale per Sogei S.p.A. \(ID 2990\)](#)

Capitolato Tecnico

CLASSIFICAZIONE CONSIP: AMBITO PUBBLICO

Si rappresenta inoltre che, per tutti i Lotti, il puntuale dimensionamento delle attività potrà essere determinato solamente in fase di attivazione delle singole linee e che, quindi, nell'ambito dello svolgimento delle attività e nel limite del corrispettivo massimo fissato per ciascun Lotto, si potranno verificare variazioni dell'impegno richiesto per singola figura professionale. La distribuzione dell'impegno, pertanto, potrebbe non essere lineare nell'ambito della durata contrattuale, essendo possibili periodi a intensità lavorativa variabile in cui l'Aggiudicatario dovrà comunque assicurare il pieno supporto a Sogei.

Le attività, per ogni Lotto, verranno richieste all'Aggiudicatario sulla base delle specifiche e delle tempistiche di volta in volta definite da Sogei e, eventualmente migliorate in sede di offerta, come descritte nei paragrafi successivi.

L'Aggiudicatario sarà chiamato di volta in volta a supportare Sogei in base alle esigenze da questa espresse e dovrà garantire, in ogni momento, la disponibilità delle risorse necessarie, sia in termini dimensionali che in termini di competenze settoriali e/o funzionali necessarie.

4. VERIFICA DI CONFORMITA'

Per ciascun Lotto, le prestazioni contrattuali saranno sottoposte a verifica di conformità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 116 del D.Lgs n. 36/2023 e dell'Allegato II.14, al fine di attestare la rispondenza delle attività eseguite secondo le disposizioni definite nel presente Capitolato Tecnico.

La verifica di conformità verrà eseguita con cadenza trimestrale dal DDE/Assistente del DDE in contraddittorio con il Responsabile del Servizio.

La verifica di conformità si intende positivamente superata solo se le specifiche prestazioni contrattuali siano state eseguite a perfetta regola d'arte e secondo le modalità indicate nel presente Capitolato Tecnico, salvo quanto offerto in gara, e nella documentazione della procedura di gara.

Solo a seguito della positiva verifica di conformità verrà emesso il relativo verbale che dovrà essere allegato alla fattura secondo quanto prescritto al successivo paragrafo 6.5.

5. ESECUZIONE DELL'AFFIDAMENTO

Nell'arco dell'intera durata dell'affidamento l'Aggiudicatario è tenuto a predisporre un'adeguata organizzazione operativa che garantisca il corretto svolgimento delle attività, in coerenza con quanto proposto in offerta.

Il servizio di supporto legale dovrà prevedere la reperibilità dei professionisti dal lunedì al venerdì, tra le ore 9.00 e le ore 18.00.

5.1. Profili professionali

Per tutti i lotti, le risorse da impiegare nell'affidamento dovranno rispondere ai requisiti minimi previsti dai profili di seguito descritti, salvo le eventuali proposte migliorative offerte in gara.

Si precisa inoltre che, per tutte le figure, l'esperienza professionale specifica richiesta (in anni) nei successivi paragrafi è da considerarsi ricompresa nell'anzianità lavorativa; non deve pertanto essere considerata come esperienza aggiuntiva.

[Gara a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di supporto legale stragiudiziale per Sogei S.p.A. \(ID 2990\)](#)

[Capitolato Tecnico](#)

[CLASSIFICAZIONE CONSIP: AMBITO PUBBLICO](#)

Nell'arco della durata dell'affidamento, inoltre, i profili professionali saranno considerati invariati, anche in caso di aumento di qualifica, nel caso la loro fruizione si riferisca alla medesima attività o ad attività di pari livello.

5.1.1. Avvocato Partner

Profilo

Laureato in giurisprudenza, dotato dei seguenti requisiti:

- iscrizione all'Ordine forense;
- comprovata esperienza specifica di almeno 10 anni, nelle seguenti materie:
 - diritto civile, commerciale, societario, marchi e brevetti, fallimentare, per il **Lotto 1**;
 - diritto contabile pubblico (Corte dei Conti e Contabilità di Stato), per il **Lotto 2**;
 - diritto penale commerciale, per il **Lotto 3**.

Ruolo:

- garantisce la pianificazione delle attività richieste da Sogei per l'ambito di competenza, assicurando piena coerenza con le linee strategiche definite in accordo con Sogei e monitorando la corretta esecuzione delle attività contrattuali nel rispetto dei livelli di servizio;
- coordina tutti i servizi in esecuzione, rivestendo il ruolo di Responsabile delle Attività Contrattuali e conseguentemente si interfaccia con Sogei;
- garantisce il commitment delle risorse dedicate al servizio in oggetto e la flessibilità del team di lavoro;
- supervisiona le iniziative in corso garantendo la tempestiva risoluzione di eventuali problematiche che dovessero sorgere nel corso del contratto anche proponendo soluzioni.

5.1.2. Avvocato Senior

Profilo

Laureato in giurisprudenza, dotato dei seguenti requisiti:

- iscrizione all'Ordine forense;
- comprovata esperienza specifica, di almeno 5 anni, nelle seguenti materie:
 - diritto civile, commerciale, societario, marchi e brevetti, fallimentare, per il **Lotto 1**;
 - diritto contabile pubblico (Corte dei Conti e Contabilità di Stato), per il **Lotto 2**;
 - diritto penale commerciale, per il **Lotto 3**.

Ruolo:

Gara a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di supporto legale stragiudiziale per Sogei S.p.A. (ID 2990)

Capitolato Tecnico

CLASSIFICAZIONE CONSIP: AMBITO PUBBLICO

- contribuisce alla corretta esecuzione delle attività in cui è coinvolto, apportando le proprie conoscenze ed esperienze di lavoro nel rispetto di quanto stabilito nel Piano di Intervento;
- risolve in autonomia le problematiche di processo ed organizzative che rileva durante l'esecuzione delle azioni affidate, allineandosi costantemente con Sogei;
- promuove il lavoro in team e si rapporta con gli utenti/dipendenti Sogei;
- garantisce la corretta esecuzione dei servizi assegnati, nei tempi stabiliti dal Piano di Intervento;
- supporta il Responsabile delle Attività Contrattuali nell'attività di individuazione di eventuali criticità e di azioni di miglioramento da porre in essere.

5.1.3. Avvocato Junior

Profilo

Laureato in giurisprudenza, dotato dei seguenti requisiti:

- iscrizione all'Ordine forense;
- comprovata esperienza specifica, di almeno 2 anni, nelle seguenti materie:
 - diritto civile, commerciale, societario, marchi e brevetti, fallimentare, per il **Lotto 1**;
 - diritto contabile pubblico (Corte dei Conti e Contabilità di Stato), per il **Lotto 2**;
 - diritto penale commerciale, per il **Lotto 3**.

Ruolo:

- contribuisce alla corretta esecuzione delle attività in cui è coinvolto, apportando le proprie conoscenze ed esperienze nel rispetto di quanto stabilito nel Piano di Intervento.

Nel caso di aggiudicazione di più Lotti, la figura individuata dall'Aggiudicatario come Avvocato Partner-Responsabile delle Attività Contrattuali - potrà rivestire tale ruolo in tutti i Lotti aggiudicati purché sia in possesso di tutte le esperienze specifiche richieste, per i diversi Lotti, sopra richiamate.

Con riferimento alle figure di Avvocato Senior e Avvocato Junior, nel caso di aggiudicazione di più Lotti, l'eventuale richiesta di impiego – sebbene non contemporaneo - di una stessa risorsa su diversi Lotti dovrà essere preventivamente sottoposta ad approvazione di Sogei.

5.2. Impiego delle risorse

Nell'ambito di ciascun Lotto, l'Aggiudicatario è tenuto a garantire che tutte le risorse che impiegherà per l'erogazione dei servizi oggetto dell'affidamento, sia in fase di presa in carico dei servizi sia durante l'affidamento stesso, anche in caso di integrazioni e/o sostituzioni, rispondano ai requisiti minimi espressi dal presente Capitolato, salvo i migliorativi eventualmente offerti in gara.

[Gara a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di supporto legale stragiudiziale per Sogei S.p.A. \(ID 2990\)](#)

Capitolato Tecnico

CLASSIFICAZIONE CONSIP: AMBITO PUBBLICO

La Sogei si riserva la facoltà di esaminare sia i livelli di conoscenza sia la generale idoneità allo svolgimento delle attività richieste dei singoli Professionisti successivamente alla stipula del contratto attraverso un colloquio e, nel caso si ritengano non adeguati ai profili professionali indicati, la Sogei potrà chiederne la sostituzione.

La Società, si impegna a sostituire il Professionista, entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta di sostituzione avanzata dalla Sogei, con altro Professionista avente i medesimi requisiti indicati al successivo paragrafo.

Il Professionista assegnato dall'Aggiudicatario non può essere sostituito durante l'esecuzione dell'incarico senza che vi sia una adeguata motivazione e senza preventiva autorizzazione di Sogei, pena l'applicazione della penale di cui al par. 7, fatta eccezione per eventi non dipendenti dall'Aggiudicatario stesso (ad esempio dimissioni o indisponibilità) che costringono alla sostituzione del Professionista. In tal caso, la nuova risorsa, da sottoporre all'approvazione di Sogei, con le modalità e le tempistiche dettagliate all'art. "Produttività delle risorse impiegate" delle Condizioni speciali dello schema di contratto, dovrà possedere i requisiti, le competenze e le esperienze della risorsa da sostituire.

5.3. Responsabile del Servizio

Nell'ambito di ciascun lotto, all'Aggiudicatario, entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione (cfr. par. 22.1 del Disciplinare di gara), sarà richiesto di indicare il nominativo ed i riferimenti del proprio rappresentante designato quale Responsabile del Servizio.

Tale figura, per la quale non è prevista una remunerazione aggiuntiva, rappresenterà l'interlocutore unico di Sogei per tutti gli adempimenti amministrativi e contrattuali.

Dovrà, inoltre, essere assicurata la reperibilità di detto Responsabile almeno nel periodo compreso tra il lunedì e il venerdì, tra le ore 9.00 e le ore 18.00.

Il Responsabile del Servizio può coincidere con il Responsabile delle Attività Contrattuali.

5.4. Trasferte e luoghi di lavoro

Le attività oggetto del presente Capitolato potranno essere espletate presso la sede della Società ovvero presso la sede della Sogei, su richiesta della Sogei stessa.

Gli eventuali costi di trasferimento e soggiorno sostenuti dall'Aggiudicatario sono rimborsabili ai sensi dell'art. 27 del D.M. n. 55/2014.

6. GESTIONE DELL'ESECUZIONE DELL'AFFIDAMENTO

6.1. Verbale di avvio dell'esecuzione dei servizi (kick-off)

Alla sottoscrizione del contratto ovvero entro il diverso termine accordato con il DDE/Assistente del DDE, ma comunque entro 2 (due) giorni lavorativi, l'Aggiudicatario partecipa ad un primo incontro con il DDE/Assistente del DDE (detto anche incontro di kick-off), eventualmente anche in modalità telematiche su richiesta di Sogei, con il quale prende formalmente in carico l'esecuzione dei servizi, pena l'applicazione della penale di cui al successivo par. 7.

[Gara a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di supporto legale stragiudiziale per Sogei S.p.A. \(ID 2990\)](#)

Capitolato Tecnico
CLASSIFICAZIONE CONSIP: AMBITO PUBBLICO

Nella stessa sede, vengono concordate, le modalità di comunicazione e/o di trasmissione/approvazione (pec, e-mail, verbali, etc.) dei principali documenti che si intendono richiedere nel corso dell'esecuzione contrattuale, nonché le tempistiche di svolgimento delle attività oggetto del presente Capitolato (cfr. par. 3).

In particolare, si intendono congrui i seguenti tempi di lavoro e consegna, salvo quanto offerto in gara:

- **richieste ordinarie:** risposta fornita entro 32 ore lavorative dalla richiesta, anche con mera risposta trasmessa per le vie brevi, ovvero con e-mail di conferma dopo uno scambio anche informale di informazioni con i soggetti incaricati da Sogei;

- **richieste urgenti:** risposta fornita entro 16 ore lavorative dalla richiesta, anche con mera risposta trasmessa per le vie brevi, ovvero con e-mail di conferma dopo uno scambio anche informale di informazioni con i soggetti incaricati da Sogei;

- **richieste complesse:** risposta formale entro 64 ore lavorative dalla data della richiesta formale, proveniente dai soggetti incaricati da Sogei;

In casi particolarmente complessi e articolati (cd "straordinari") i tempi di lavoro saranno concordati con la Sogei.

La consuntivazione è per tariffa oraria offerta in gara e in base all'effort/figura professionale, così come indicato nel Piano di Intervento approvato da Sogei (cfr. par. 6.2).

Si precisa che non è previsto alcun onere aggiuntivo per Sogei, derivante dall'impiego di strumenti/applicativi/banche dati/servizi da parte dell'Aggiudicatario, connaturato al servizio richiesto, intendendosi ricompresi nei corrispettivi.

Al termine dell'incontro di kick-off l'Aggiudicatario è tenuto a redigere, in contraddittorio con il DDE/Assistente del DDE, il Verbale di avvio dell'esecuzione dei servizi.

Tale verbale dovrà contenere, al minimo, le seguenti informazioni:

1. Attestazione della presa in carico delle attività;
2. Organizzazione dell'Aggiudicatario;
3. Responsabile del Servizio;
4. Responsabile delle Attività Contrattuali (se diverso dal Responsabile del Servizio);
5. Divisione/Funzione/Area organizzativa di Sogei autorizzate a richiedere l'attività/intervento (cd. Referente Sogei);
6. elenco delle attività del Lotto (cfr. par. 3).

In caso di aggiudicazione di più Lotti, tale attività (kick-off e relativo verbale) può essere svolta in un unico incontro per tutti i Lotti aggiudicati.

6.2. La Richiesta di Ingaggio (RDI) e il Piano di Intervento (PDI)

Nell'ambito di ciascun lotto, il referente Sogei invia al Responsabile delle Attività Contrattuali, tramite e-mail/pec, un'apposita Richiesta di Ingaggio (RDI) al fine di avviare la richiesta di supporto specialistico.

All'interno della Richiesta di Ingaggio verranno comunicati all'Aggiudicatario:

- l'attività;

[Gara a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di supporto legale stragiudiziale per Sogei S.p.A. \(ID 2990\)](#)

Capitolato Tecnico

CLASSIFICAZIONE CONSIP: AMBITO PUBBLICO

- la tipologia di richiesta (cfr. par. 6.1)
- la documentazione e/o le informazioni, a cura di Sogei, necessarie per lo svolgimento delle attività.

Si precisa che le Richieste di Ingaggio possono essere anche attivate contemporaneamente su più ambiti/attività del medesimo Lotto.

Una volta ricevuta la Richiesta di Ingaggio, il Responsabile delle Attività Contrattuali, entro 2 (due) giorni lavorativi dalla data di ricezione della RDI, dovrà redigere e consegnare a Sogei, una proposta di Piano di Intervento (PDI), nell'ambito del quale sono definiti i seguenti elementi:

- 1) descrizione sommaria dell'intervento;
- 2) data prevista di completamento intervento;
- 3) effort stimato, articolato per figura professionale, in termini di tempo (ore lavorative) occorrente per lo svolgimento delle attività;
- 4) percentuale di eventuale utilizzo dell'intelligenza artificiale (in alternativa indicazione on/off sull'AI);
- 5) il costo stimato dell'attività, articolato per figura professionale;
- 6) nominativo e profilo professionale della/delle risorsa/e che svolgerà/anno l'attività;
- 7) gli output intermedi o finali concordati con la Sogei, fermo restando il coordinamento con le tempistiche e le esigenze di Sogei.

In caso di urgenza, da manifestarsi in sede di trasmissione della RDI, il Responsabile delle Attività Contrattuali dovrà trasmettere il Piano di Intervento entro 1 (uno) giorno lavorativo.

Con riferimento al punto 5), tutte le figure proposte dovranno rispettare i requisiti minimi previsti nel presente Capitolato tecnico e le esperienze migliorative eventualmente offerte in gara.

Verificato con esito positivo il PDI proposto, il referente Sogei procede alla sua approvazione.

Nel caso si rendessero necessarie modifiche o integrazioni del PDI, sia in corso di approvazione che successivamente alla sua approvazione, il Responsabile delle Attività Contrattuali dovrà provvedere a revisionarlo e a ritrasmetterlo entro 1 (uno) giorno lavorativo dalla richiesta, salva l'applicazione delle penali di cui al successivo par. 7.

Ricevuta e verificata con esito positivo la versione finale del PDI, il referente Sogei procede all'approvazione dello stesso.

Ogni singolo PDI, in accordo con la Committente, potrà essere soggetto a modifiche e ulteriori ripianificazioni, secondo le esigenze e gli indirizzi strategici che emergeranno in corso di svolgimento dell'esecuzione dei servizi richiesti, ferma restando la conclusione delle attività in oggetto entro la scadenza concordata con la Committente.

Il Fornitore si impegna allo svolgimento delle attività nel rispetto dei tempi di lavoro indicati al precedente paragrafo 6.1 in relazione alla tipologia della richiesta.

Salvo casi eccezionali, la quantificazione economica del PDI approvato è da considerarsi fissa ed invariabile.

[Gara a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di supporto legale stragiudiziale per Sogei S.p.A. \(ID 2990\)](#)

Capitolato Tecnico

CLASSIFICAZIONE CONSIP: AMBITO PUBBLICO

Qualora, a seguito dello svolgimento delle attività, l'output finale dell'Aggiudicatario fosse affetto da rilievi critici (a titolo esemplificativo e non esaustivo, per rilievi critici si intendono il non rispetto completo dei requisiti stabiliti nella fase di definizione dell'intervento, totale mancanza della trattazione di un argomento previsto) che ne impediscono l'approvazione, lo stesso si impegna a conformarlo entro 2 (due) giorni lavorativi e senza oneri aggiuntivi a carico di Sogei, salva l'applicazione delle penali di cui al successivo par. 7.

6.3. Documenti di gestione del servizio

L'esecuzione e il controllo dell'affidamento devono avvenire con un'attività continua di pianificazione e consuntivazione, attraverso l'utilizzo dei seguenti strumenti:

- Piano di Intervento (cfr. par. 6.2);
- Stato di Avanzamento Lavori (SAL), ove richiesto;

6.3.1. Lo Stato Avanzamento Lavori

Ove richiesto da Sogei il fornitore dovrà predisporre uno Stato Avanzamento Lavori (SAL).

IL SAL dovrà riportare, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti informazioni:

- Elenco dei Piani di Intervento (PDI) approvati;
- l'elenco nominativo delle risorse professionali impiegate sui singoli PDI con l'indicazione del profilo (Partner-Senior-Junior);
- il dettaglio delle ore lavorative impiegate da ciascuna risorsa professionale per ogni attività svolta nell'ambito del PDI;
- percentuale di avanzamento dei singoli PDI;
- fase, stato e date d'inizio e fine effettive, dei singoli PDI, con indicazione dei razionali di eventuali ripianificazioni, delle attività significative concluse nel periodo in esame e di quelle significative in corso;
- vincoli/criticità e relative azioni da intraprendere e/o intraprese.

Al SAL dovrà essere allegato un documento contenente i *deliverable* relativi alle singole attività svolte (es. documenti, check -list, pareri, etc.).

Il SAL dovrà essere trasmesso dal Responsabile del Servizio al DDE/Assistente DDE entro 5 (cinque) giorni solari dalla richiesta di Sogei.

Le eventuali osservazioni sul SAL saranno comunicate formalmente dal DDE/Assistente DDE, che assegnerà all'Aggiudicatario un termine di 3 (tre) giorni solari per apportare le eventuali modifiche.

Lo Stato di avanzamento lavori, anche alla luce delle eventuali modifiche richieste ed apportate, sarà approvato dal DDE/Assistente DDE entro 5 (cinque) giorni solari dalla consegna, attraverso comunicazione formale con cui si trasmetterà al fornitore il verbale di esito positivo della verifica di conformità.

I suddetti termini saranno considerati quali dies a quo per l'applicazione della penale di cui al par. 7.

Non è prevista l'approvazione per silenzio assenso.

[Gara a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di supporto legale stragiudiziale per Sogei S.p.A. \(ID 2990\)](#)

Capitolato Tecnico

CLASSIFICAZIONE CONSIP: AMBITO PUBBLICO

La presenza di anomalie di gravità tale da impedire lo svolgimento delle attività di verifica interromperà il termine per l'approvazione, che decorrerà ex novo dalla consegna di una versione rivista da parte dell'Aggiudicatario.

6.4. Consuntivazione delle attività svolte

La consuntivazione verrà effettuata in ore lavorative/frazioni di ora lavorativa impegnate per l'esecuzione dell'attività richiesta nb.

Il calcolo del valore economico - secondo le tariffe orarie offerte in gara - avverrà considerando il numero complessivo delle ore dedicate dai vari Professionisti per lo svolgimento di ciascuna attività richiesta ed effettivamente conclusa nel trimestre di riferimento.

L'Aggiudicatario potrà consuntivare, con frequenza trimestrale, le attività effettivamente concluse ed approvate nel trimestre di riferimento.

Non saranno accettate rendicontazioni prive di questi documenti.

6.5. Fatturazione

L'Aggiudicatario potrà emettere fattura successivamente all'approvazione da parte di Sogei dei PDI per le singole attività di ciascun Lotto e alla verifica di conformità positiva.

Nelle fatture dovranno essere esplicitati:

- l'importo complessivo da fatturare differenziato per figura professionale e numero di ore lavorative consuntivate;
- l'aliquota CPA;
- l'aliquota IVA.

La fatturazione sarà trimestrale e nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento.

7. PENALI

1. In caso di indisponibilità alla partecipazione all'incontro di kick off (par. 6.1), per causa non imputabile a Sogei S.p.A. ovvero a forza maggiore, Sogei S.p.A. si riserva di applicare una penale pari all'1‰ (uno per mille) del valore dell'importo netto contrattuale;
2. per ogni giorno di ritardo, per causa non imputabile a Sogei S.p.A. ovvero a forza maggiore, rispetto al vincolo temporale relativo alle riunioni telematiche di avvio lavori (kick-off), di cui al par. 6.1 del Capitolato Tecnico, Sogei si riserva di applicare una penale pari all'1‰ (uno per mille) del valore dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo maturato;
3. per ogni giorno di ritardo (8 ore lavorative), per causa non imputabile a Sogei S.p.A. ovvero a forza maggiore, nell'invio della proposta di Piano di Intervento o delle relative modifiche/integrazioni (par. 6.2), Sogei si riserva di applicare una penale pari all'1‰ (uno per mille) del valore dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo maturato;

[Gara a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di supporto legale stragiudiziale per Sogei S.p.A. \(ID 2990\)](#)

Capitolato Tecnico

CLASSIFICAZIONE CONSIP: AMBITO PUBBLICO

4. in caso di mancata conformazione dell'output finale (par. 6.2) Sogei S.p.A. si riserva di applicare una penale pari all'1‰ (uno per mille) del valore dell'importo netto contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo;
5. in caso di sostituzione di risorse senza preventiva autorizzazione (par. 5.2), Sogei S.p.A. si riserva di applicare una penale pari allo all'1‰ (uno per mille) del valore del dell'importo netto contrattuale;
6. in caso di ritardo, non imputabile a Sogei S.p.A. ovvero a forza maggiore, nella consegna del SAL anche nel caso di richiesta di modifiche/integrazioni (par. 6.3.1), Sogei S.p.A. si riserva di applicare una penale pari all'1‰ (uno per mille) del valore dell'importo netto contrattuale;
7. per ogni giorno di ritardo (8 ore lavorative), non imputabile a Sogei S.p.A. ovvero a forza maggiore, rispetto ai vincoli temporali previsti per le risposte a ciascuna tipologia di richiesta (par. 6.1) o a quelli migliorativi offerti in gara, Sogei S.p.A. si riserva di applicare una penale pari all'1‰ (uno per mille) del valore dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo maturato;
8. per ogni giorno di ritardo, non imputabile a Sogei S.p.A. ovvero a forza maggiore, rispetto ai vincoli temporali relativi all'impiego e alla sostituzione delle risorse professionali di cui al paragrafo 5.2 del Capitolato Tecnico, Sogei S.p.A. si riserva di applicare una penale pari all'1‰ (uno per mille) del valore dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo maturato;

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, Sogei avrà diritto il diritto di risolvere, totalmente o parzialmente, il contratto in danno della Società, salvo il diritto dell'eventuale maggior danno.

L'applicazione di tutte le penali di cui sopra avviene anche mediante prelievo dalla cauzione definitiva.